



Compte rendu de Réunion – Les Canards Rochelais

Reunion 1

Date : 21/01/26

Lieu : Association l'Escale

Participants: Stephane Jean, Yannick Thirouard, Isabelle Giry, Angelique Granier, Christophe Grabkowiak, Virginie Codognet, Anne Delmarle.

Ordre du Jour

Pas d'ordre précis pour la première séance.

A recaler pour les prochaines.

Compte Rendu

1. Répartition des effectifs – Session de Brive

- Seuls quatre nageurs du groupe « grands » seraient engagés.
- Interrogation concernant la cohérence par rapport au Classtri de LRT.
- Déception exprimée par l'entraîneuse face au faible nombre d'inscriptions.
- Question de la reconnaissance et de la motivation des nageurs.

2. Préparation mentale / Sophrologie

- Proposition d'un accompagnement pour les nageurs.
- Présentation à faire à Vanessa ; coordination possible avec Yannick.
- Contact envisagé avec le kinésithérapeute Nicolas.
- À préciser :
 - Le budget,
 - Les modalités d'intervention,
 - L'intégration dans les entraînements,

- L'intérêt pour l'ensemble des groupes.

3. Point Vanessa – Groupe 4

- Questions relatives au contrat de travail et au statut (forfait, cadre, cumul d'heures, déplacements).
- Besoin d'évaluer le coût d'un statut cadre sur une base annuelle.
- Demande formelle de son **contrat de travail** et de son **bulletin de salaire**.
- Questions ouvertes :
 - Modalités du tutorat,
 - Points à remonter lors du prochain CA,
 - Coût de fonctionnement (utile pour pouvoir conforter le dossier de sponsoring)
 - Renseignements à obtenir auprès de « Profession Sport ».
- Situation de Benjamin (MNS) :
 - Rencontre prévue avec Vanessa,
 - Échange souhaité avec 2-3 membres de la commission natation,
 - Clarification de son projet professionnel,
 - Suivi pour le BF avec Guilaïne Sebillote,
 - Constitution d'un vivier de BF pour assurer des remplacements.

Compétitions ciblées – Prévisions logistiques

Important : nécessité d'un logement pour les déplacements (Airbnb + repas sur justificatifs).

Compétitions évoquées :

- Brive
- Saint-Yrieix
- Brive / Massy (conflit de dates – période de bac, 13 et 15/03)
- La Teste, Noblat (04/05/02)
- Challenge Aimé – Bordeaux (25-26/04)
- Mérignac (01/03/05)
- Niort / Massy (répartition « grands / petits »)
- Poitiers

- Poitiers (13-14/06 – attention période de bac)
- Villenave d'Ornon (27-28/06)
- Brive (03-05/07)

Règle : pour les meetings nationaux, le club prend en charge l'inscription dans la limite de deux par an.

Communication / Logistique

- Besoin des codes d'accès administrateur au site web pour publier les actualités.
- Négociation véhicule : est il possible d'avoir les tarifs afin de pouvoir procéder a une étude comparative en cas de besoin,

4. Budgets

- Demande de récupération des factures via le CA afin d'établir un bilan annuel consolidé.

5. Communication – Portes ouvertes Fénelon

- Présence assurée de Stéphane de 16h30 à 18h30, et par Stephane et Angie de 10h a 13h le samedi.
- Préparation d'un support avec photos et présentation de la section natation.

6. Porte ouverte – Bassin de Châtel

- Proposition d'organiser un événement début juin (mercredi 03/06).
- Communication à prévoir sur le site web.

7. Organisation de compétitions à La Rochelle

- Projet d'organiser un événement « Avenir » en bassin 50 m.
- Relancer également le **Meeting de l'Océan**.

8. Entraînement découverte – Eau libre

- Période visée : fin août / début septembre.
- Points à définir :
 - Dispositif de sécurité (SNSM, MNS des piscines),
 - Ouverture à plusieurs disciplines : natation / water-polo / triathlon,
 - Parcours (propositions : Concurrence, Chef de Baie – formats relais ou distances 500 m / 1000 m / 4×500 m),
 - Autorisation préfectorale,

- Installation d'une buvette.

9. Préparation de la saison 2026-2027

- Anticiper l'ouverture de la nouvelle piscine et l'accueil des groupes.

10. Stage d'Avril

- Demande confiée à Vanessa.
- Contacter Méchin et Hagetmau pour la période **13 au 17 avril 2026** :
 - Nombre de places,
 - Coût,
 - Hébergement,
 - Conditions d'accueil,
 - Organisation globale.
- Possibilité de solliciter également La Roche-sur-Yon.

11. Dossier Sponsoring

- Transmission du dossier à la commission pour relecture et validation.
- Ajouter une page de présentation du T-shirt avec emplacement des sponsors.
- Récupérer l'ancien dossier de parrainage et les dates de fin de contrats actuels.
- Demander un retour sur un article au *Sud Ouest* (contact : Arnaud Bebien).
- Communication à prévoir sur les stages.
- Matériel souhaité : flammes Canards, tonnelle.

12. Documentation interne

- Demande d'accès au **CR du CA précédent** et aux **CR des autres commissions** a la fin de chaque commission sous un délai de 4 jours.

Rappels importants

- **Commission Statuts des Canards : vendredi 23/01/2026**
- **Assemblée Générale du bureau : mercredi 25/02/2026**

- Volonté exprimée d'intégrer le bureau directeur.